

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и
технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 26 » 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 26 » 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый


Год набора: 2026

Санкт-Петербург

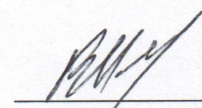
Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Балеева Т.Л., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент:
Игнатенко В.М., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 6 от 03.02 2026 г.

Председатель ЦК  / Т.Л. Балеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, укрупнённая группа специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Техник-теплотехник должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 0 |
| в том числе: | |

| | |
|--|----------------------|
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> | 5 сем. – зачет с оц. |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение. Основы конституционного строя | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие права и его роль в профессиональной деятельности работника. Общие понятия Конституции. Форма Конституции. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Конституционные основы правового статуса личности. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | 2 | 1 |
| Раздел 2. Трудовое право РФ | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие, источники трудового права. Функции трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения. | 1 | 1 |
| | Занятость и безработица в РФ. Трудовая занятость. Организация занятости и трудоустройства в РФ. Формы занятости. Безработица. Порядок признания безработным. Приобретение статуса безработного. Пособие по безработице, стипендия безработным. Гарантии государства безработным. | 1 | 1,2 |
| | Трудовой договор: понятие, стороны. Признаки. Основные условия трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора: оформление, трудовая книжка. Испытательный срок. Переводы, перемещения. Временный перевод на другую работу. Совместительство. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора. | 2 | 1,2,3 |
| | Рабочее время. Понятие. Продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа, порядок привлечения к сверхурочной работе. Виды времени отдыха. Отпуск: понятие, порядок | 2 | 1,2,3 |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| | предоставления и исчисление ежегодного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. | | |
| | Оплата труда. Понятие и значение оплаты труда. Механизм регулирования. Заработная плата. Механизм регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Порядок выплаты и защита заработной платы. Оплата за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за сверхурочную работу. Оплата труда за время простоя. | 2 | 1,2 |
| | Дисциплина труда. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения. Материальная ответственность в полном объеме. Понятие, случаи привлечения. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. | 2 | 1,2,3 |
| | Трудовые споры. Понятие трудовых споров, виды. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, их рассмотрение. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры. Забастовка. | 2 | 1,2 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое задание 1: Составление трудового договора. | 2 | 1,2,3 |
| | Практическое задание 2: Решение ситуационных юридических задач. | 4 | 1,2,3 |
| Раздел 3. Правовое регулирование предпринимат. деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Предпринимательская деятельность. Понятие. Признаки. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Монополии. Антимонопольная политика государства. Индивидуальные предприниматели. Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя, гос. регистрация, утрата статуса ИП. | 2 | 1,3 |
| | Юридические лица. Понятие, признаки ЮЛ. Его правоспособность. Учредительные документы. Виды ЮЛ. Функции ЮЛ. Порядок регистрации, реорганизация и ликвидация ЮЛ. Несостоятельность (банкротство). Понятие и признаки банкротства. Системы банкротства. Процедуры, используемые для решения дел о банкротстве. Организационно-правовые формы юридических лиц. Этапы создания ЮЛ. | 2 | 1, 3 |
| | Гражданско-правовые договоры. Содержание договора. Форма: понятие и виды. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Санкции за | 2 | 1,2,3 |

| | | | |
|---|--|-----------|-----|
| | нарушение договора. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Основные виды хозяйственных договоров, применяемых на территории РФ: понятие, виды, порядок оформления, заключения и расторжения. Договор купли – продажи: понятие, виды, права и обязанности, ответственность сторон. Отдельные виды хозяйственных договоров: договор аренды, хранения, подряда, поставки. | | |
| | Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав: оформление иска, порядок подачи в судебные органы. Сроки исковой давности. | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 3. Сравнительная характеристика правового положения юридических лиц. | 2 | 2,3 |
| Раздел 4. | Содержание учебного материала | | |
| Административные правонарушения и административная ответственность | Административное право. Понятие административного права. Субъекты административных отношений. Административная ответственность и её признаки. Административное право. Административное правонарушение. Субъекты и объекты административного правонарушения. Административные наказания. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. | 2 | 1,2 |
| Раздел 5. | Содержание учебного материала | | |
| Законодательная база в сфере теплоэнергетики | Нормативно-правовая и нормативно- техническая база энергосбережения. Законы об энергосбережении. | 1 | 1 |
| | Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 1 | 1,2 |
| Всего | | 34 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правоведения

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный - 5шт., плакатница. Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный-4шт., шкаф платяной -1шт., компьютер преподавателя - Ноутбук hp amd Athlon Gold 3250U -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star. Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронны е ресурсы |
| Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). | осн | | https:// znanium.ru/ catalog/ product/ 2212376 |
| Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под ред. Е. А. Лютягиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 294 с. - (Профессиональное образование). | осн | | https:// urait.ru/ bcode/583710 |
| Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Разумовская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 241 с. - (Профессиональное образование). | осн | | https:// urait.ru/ bcode/583554 |
| Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 5- е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 212 с. — (Среднее профессиональное | доп | | https:// znanium.ru/ catalog/ product/ 2179691 |

| | | | |
|---|-----|--|---|
| образование). | | | |
| Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 290 с. - (Профессиональное образование). | доп | | https://urait.ru/bcode/583878 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 425 с. - (Профессиональное образование). | доп | | https://urait.ru/bcode/584002 |
| Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). | доп | | https://znanium.ru/catalog/product/2218516 |
| Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Николюкин С. В. - Москва : Юрайт, 2026. - 248 с. - (Профессиональное образование). | доп | | https://urait.ru/bcode/599019 |
| Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 184 с. - (Профессиональное образование). | доп | | https://urait.ru/bcode/586979 |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирований, решений ситуационных задач, подготовки документов и работы с нормативно-правовой базой, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | устный опрос; оценка выполнения тестовых заданий; оценка решения ситуационных задач |

| | |
|--|--|
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | устный опрос; оценка решения ситуационных задач |
| использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность | устный опрос; оценка решения ситуационных задач |
| знать: | |
| виды административных правонарушений и административной ответственности | письменный опрос; оценка выполнения тестовых заданий; оценка решения ситуационных задач |
| классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов | устный опрос; оценка выполнения тестовых заданий; оценка решения ситуационных задач |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | подготовка документов по образцу; оценка решения ситуационных задач |
| организационно-правовые формы юридических лиц | письменный опрос; защита презентаций; составление или заполнение таблиц/схем; работа с нормативно-правовыми документами |
| основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности | устный опрос; оценка выполнения тестовых заданий; работа с нормативно-правовыми документами |
| нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника | оценка решения ситуационных задач; тестирование |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | устный опрос |
| порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | устный опрос; оценка выполнения тестовых заданий; оценка решения ситуационных задач |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной | письменный опрос; работа с нормативно-правовыми |

| | |
|---|---|
| деятельности | документами |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | устный опрос; доклад |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | защита презентаций |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | фронтальный опрос составление или заполнение таблиц/схем |

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.